

Утверждаю»
Директор ЯМУ (колледжа) им. Л.В. Собинова
Н.Г. Бабурова
2014 г.



Положение о библиотеке Ярославского музыкального училища (колледжа) им. Л.В. Собинова

1. Общие положения.

- 1.1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ЯМУ, обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и нотными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства РФ, инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями руководителя ЯМУ.
- 1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.
- 1.4. Общее методическое руководство библиотекой независимо от ведомственной подчиненности ссуза осуществляют ЦБИК Минобрнауки России, зональный методический совет и областное методическое объединение библиотек вузов и ссузов.

2. Основные задачи библиотек.

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей в целях обеспечения учебного процесса, а также для интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе имеющегося библиотечного фонда.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с потребностями ЯМУ, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
- 2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.
- 2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ЯМУ, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- 2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

3. Основные функции библиотеки.

- 3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.1. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:
 - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
 - оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
 - выдает во временное пользование книги, ноты и периодические издания;
 - выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит обзоры, организует книжные выставки.
- 3.2. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем ЯМУ, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу, нотные издания. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.
- 3.3. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов (учащихся) учебниками и учебными пособиями.
- 3.4. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения.
- 3.5. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.
- 3.6. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.7. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы ЯМУ, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

4. Управление и организация деятельности.

- 4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется директору училища и является членом педагогического совета.

Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

- 4.2. Работники библиотеки назначаются на должность. Переводятся и освобождаются от должности директором ЯМУ по представлению заведующего библиотекой.
- 4.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором училища в соответствии с рекомендуемыми Минобразованием России нормативами.
- 4.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов училища.
- 4.5. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, предоставляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права и обязанности.

Библиотека имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.
- 5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директору училища проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и др.
- 5.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах установленного фонда заработной платы библиотеки.
- 5.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.
- 5.5. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами ЯМУ. Получать от структурных подразделений училища материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.6. Представлять ЯМУ в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
- 5.7. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.8. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заведующая библиотекой ЯМУ
им. Л.В. Собинова



М.А. Левченко