



«Утверждаю»

Директор ЯМУ (колледжа) им. Л.В. Собинова


Бабурова Н.Г.
«6 февраля» 2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о фонотеке Ярославского музыкального училища им. Л.В. Собинова

1. Общие положения

1.1. Фонотека является важным структурным подразделением музыкального училища, обеспечивающим музыкальным материалом учебно-воспитательный процесс, а также центром духовного и интеллектуального общения.

1.2. Фонотека в своей деятельности руководствуется приказами и распоряжениями директора училища.

2. Задачи фонотеки

2.1. Полное и оперативное обеспечение учебного процесса; удовлетворение потребностей слушателей в музыкальном материале в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе имеющегося фонда; развитие потребности к самообразованию.

2.2. Формирование фонда в соответствии со спецификой и профилем музыкального училища и информационным потребностям учащихся. Организация и ведение картотеки; пополнение фонда музыкальным и видеоматериалом.

2.3. Воспитание информационной и музыкальной культуры.

3. Функции фонотеки

3.1. Оказывает консультативную и техническую помощь учащимся.

3.2. Обеспечивает студентов мультимедийными средствами для подготовки семинаров и викторин.

3.3. Осуществляет запись музыкальных произведений по программе.

3.4. Обеспечивает прослушивание музыкальных произведений.

3.5. Обеспечивает преподавателей необходимой аппаратурой (проигрывателями, магнитофонами, музыкальными центрами микшерными пультами) пластинками, кассетами и дисками для проведения уроков.

3.6. Следит за сохранностью, работоспособностью и правильной эксплуатацией всей аппаратуры, находящейся в училище, производит ее профилактику.

3.7. Работает в тесном контакте с администрацией и педагогами музыкального училища.

4. Управление. Структура и штаты.

Материально-техническое обеспечение.

4.1. Руководство фонотекой осуществляет старший лаборант фонотеки, который подчиняется непосредственно директору училища и несет ответственность за результаты работы фонотеки.

4.2. Штат и структура фонотеки утверждается директором ЯМУ.

4.3. Расходы на содержание фонотеки предусматриваются в общей смете расходов ЯМУ.

4.4. Администрация обеспечивает фонотеку необходимыми оборудованными и благоустроенными помещениями, в соответствии с действующими нормами, оборудованием и инвентарем.

4.5. Старший лаборант фонотеки несет ответственность за сохранность фонда в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Старший лаборант фонотеки ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

5. Фонотека имеет право

5.1. Представлять Ярославское музыкальное училище в различных учреждениях, организациях а пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров.

5.2. Вести хозяйственную деятельность на основе предоставленных ей полномочий.

Старший лаборант фонотеки



Утлинский Г.Д.