

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора ГПОУ ЯО
«Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова»



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
Ярославской области «Ярославском музыкальном училище (колледже) им.
Л.В. Собинова».

1. Общие положения

□
1.1. Настоящее положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославском музыкальном училище (колледже) им. Л.В. Собинова» (далее- Колледж).

1.2. Апелляция это аргументированное письменное заявление поступающего лица либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой. □

1.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (при наличии). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов, поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования.

Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии. □

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметных экзаменационных комиссий. □

2.4 Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3. Порядок работы апелляционной комиссии и рассмотрения апелляций.

3.1 На следующий день по окончании объявления результатов соответствующего вступительного испытания, поступающий, который претендует на пересмотр оценки, подает заявление на имя директора Колледжа о пересмотре результатов вступительного испытания, оформленное в письменном виде на стандартном бланке и заверенное личной подписью заявителя. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии. □ Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. Поступающий имеет право лично присутствовать при рассмотрении апелляции. □

3.2. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего поступающего лица (до 18 лет) с ним имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей), при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие посторонних лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, при проведении процедуры апелляции не допускается.

3.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинская справка о состоянии здоровья должна быть предъявлена в день проведения экзамена, а не после его сдачи.

3.4. При проведении апелляции по результатам собеседования поступающему предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия получения оценки «зачтено». Дополнительный опрос поступающих, а также внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы не допускается. □

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы. При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

3.5. По окончании рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией выносится решение об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения). □ Удовлетворение апелляции или отказ в ее удовлетворении регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. □ При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. □ Решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Протокол решения заверяется подписью заявителя. □ Решение апелляционной комиссии является окончательным

и пересмотру не подлежит. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол итогового заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, а также времени начала и окончания работы.

3.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего лица.