



**Правила приема граждан в ГПОУ ЯО
"Ярославское музыкальное училище (колледж)
им. Л.В. Собинова"
на 2017 год**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» для обучения по общеобразовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36), с учётом изменений, внесённых Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 2014 г. по специальностям: 53.02.07 Теория музыки, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.06 Хоровое дирижирование.

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего специального образования по специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

и иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения) по следующим специальностям:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

- фортепиано;
- оркестровые струнные инструменты (скрипка, виолончель, контрабас);
- оркестровые духовые (флейта, кларнет, фагот, тромбон, туба, саксофон) и ударные инструменты;
- инструменты народного оркестра (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара);

53.02.04 Вокальное искусство;

53.02.06 Хоровое дирижирование;

53.02.07 Теория музыки.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Форма обучения – очная.

Срок обучения – **3 года 10 месяцев.**

1.3. Прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО углубленной подготовки за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.4. Прием граждан в Учреждение на первый курс осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих образование не ниже основного общего.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются Департаментом культуры Ярославской области (Учредителем).

1.6. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием, сверх установленных контрольных цифр для обучения, на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Учреждение вправе осуществлять передачу, обработку и предоставления полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации в области персональных данных без согласия этих лиц на обработку персональных данных.

1.8. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета, определяются в порядке, устанавливаемом Департаментом культуры Ярославской области (Учредителем).

1.9. Учреждение вправе установить квоту количественного распределения инструментов внутри отделов: ОНИ, ОДИ, ОСИ. В зависимости от конкурсной ситуации и поданных заявлений на каждый инструмент количественное распределение инструментов внутри каждого отделения можно изменять по согласованию с администрацией училища.

2. Организация приема граждан в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова»

Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - Приёмная комиссия).

2.1 Председателем Приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2 Работу Приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.3 Для организации и проведения творческих вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приёмной комиссии.

2.4 При приеме в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5 С целью утверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании нормативного локального акта Учреждения - Положения «о Приёмной комиссии по приему в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» для освоения программ среднего профессионального образования».

3. Организация информирования поступающих.

Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещаются документы с целью ознакомления поступающих и их законных представителей.

3.1. На сайте постоянно размещены:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации по аккредитованным специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Устав Учреждения (изменения в Уставе);
- Основные образовательные программы по специальностям.

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде, до начала творческих вступительных испытаний, размещает следующую информацию, подписанную председателем Приёмной комиссии:

Не позже 1 марта:

- Правила приема в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» (на текущий год);
- Условия приема на обучение по образовательным программам, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Учреждение;
- Перечень творческих вступительных испытаний по специальностям и информацию о формах их проведения;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3. Не позже 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности;
- Количество мест, финансируемых из областного бюджета для приема по каждой специальности;
- Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- Образец договора, для поступающих на места по договорам с оплатой

стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием документов в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» по образовательным программам производится по личному заявлению лиц.

Прием заявлений начинается 15 июня 2017 года и заканчиваются 10 августа 2017 года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Поступающим на специальности **Вокальное искусство** необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр врача "фониатра" и предоставить медицинскую справку в Приёмную комиссию об отсутствии противопоказаний в занятиях вокалом.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан

такой документ об образовании);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему по выбранной специальности;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Документы, направленные по почте принимаются при поступлении в Учреждение не позднее сроков установленных пунктом 4.1.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Учреждением.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие представленные поступающим документы. Документы Учреждением возвращаются ему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. и 4.3. настоящих Правил.

5. Вступительные испытания.

5.1. Творческие вступительные испытания начинаются с 6 июля 2017 года (первый поток) и проводятся по мере комплектования групп.

5.2. Творческое вступительное испытание включает в себя:

- Специальность **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**: исполнение сольной программы (прослушивание) и проверку уровня музыкально-теоретической подготовки;

- Специальность **53.02.04 Вокальное искусство**: исполнение сольной программы (прослушивание) и проверку уровня музыкально-теоретической подготовки;

- Специальность **53.02.06 Хоровое дирижирование**: исполнение сольной программы (прослушивание), проверку уровня музыкально-теоретической подготовки, фортепиано;

- Специальность **53.02.07 Теория музыки**: проверку уровня музыкально-теоретической подготовки (сольфеджио, музыкальная грамота, музыкальная литература), фортепиано.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Творческое вступительное испытание по каждому разделу специальности проводится отдельными Экзаменационными комиссиями.

5.5. Результаты творческого вступительного испытания публикуются Приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в течение следующего дня после проведения испытания.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Для поступающих как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится одинаковое вступительное испытание.

5.8. Расписание творческих вступительных испытаний, консультаций, дата объявления результатов творческого вступительного испытания утверждается председателем Приемной комиссии и размещается на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.

6.1. По результатам творческого вступительного испытания абитуриент имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи творческого вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в Апелляционную комиссию поступающим лично в письменной форме на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, выполненной в ходе творческого вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе творческого вступительного испытания.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать законный представитель.

6.6. По итогам рассмотрения апелляции результат вступительных испытаний может быть признан недействительным, или оставлен без изменения.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление поступивших в Учреждение.

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение пяти календарных дней со дня размещения перечня абитуриентов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

7.3. Зачисление абитуриентов производится после завершения творческих

вступительных испытаний в следующем порядке:

- 23 августа 2017г. на сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии размещается перечень абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению, успешно прошедших творческие вступительные испытания.
- 28 августа 2017 г. – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 29 августа 2017г. на сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии размещается приказ о зачислении в число студентов.

7.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших творческое вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря 2017 года.