

«Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова»



Положение

об обеспечении путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова».

1. Настоящее Положение принято в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» (далее – Училище) во исполнение требований Приказа Департамента образования от 12 марта 2018 года N 06-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей (далее - социальная услуга) оказывается на основании поданного заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и документов, находящихся в распоряжении организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающих статус получателя социальной услуги (свидетельство о смерти родителей (единственного родителя)).

3. Лицо, имеющее право на получение социальной услуги в заявлении указывает данные организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославской области, даты заезда, количество дней отдыха (от 14 – 21 дня). Образовательное учреждение запрашивает документы выбранной организации, включая лицензию на право осуществлять указанный вид деятельности. После получения и проверки документов организации отдыха детей и их оздоровления, Училище осуществляет приобретение путевки. Выдача путевок осуществляется по адресу Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Собинова, д.5.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки принимается администрацией Училища в срок не позднее 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

5. Основание для отказа в предоставлении путевки - лицо, подавшее заявление о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, не относится к лицам, указанным в п 2 настоящего Положения.

6. Администрация Училища в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении письменно уведомляет получателя социальной услуги о принятом решении. В случае отказа в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

7. Училище выдает путевку получателю социальной услуги не позднее чем за 10 дней до начала оздоровительной смены.

8. Получатель социальной услуги представляет обратный талон путевки (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления) в Училище.

9. При невозможности использования путевки получатель социальной услуги обязан возвратить путевку по месту ее выдачи не позднее чем за 5 дней до начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

10. Финансирование расходов на предоставление социальной услуги производится из средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в ведомственных целевых программах департамента образования Ярославской области, департамента культуры Ярославской области, департамента здравоохранения и фармации Ярославской области на соответствующий финансовый год.

11. Лицом, отвечающим за порядок выдачи и организацией настоящей социальной услуги, хранением путевок, журналов учета путевок и иных документов, связанных с получением путевок является главный бухгалтер образовательного учреждения.

Ответственное лицо доводит информацию до сведения учащегося, имеющего право на получение социальной услуги в устной форме при предоставлении документов об утрате родителей (единственного родителя).

12. Положение вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.