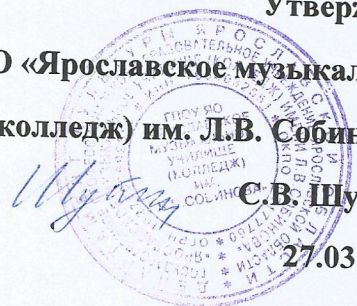


Утверждаю

Директор ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное
училище (колледж) им. Л.В. Собинова»

С.В. Шубина
27.03.2020



**Положение об организации дистанционного обучения на период введения
ограничительных мероприятий в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище
(колледж) им. Л.В. Собинова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова» (далее - Училище)).
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Училища и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
Указа губернатора Ярославской области от 20.03.2020 №53;
Приказа Департамента культуры Ярославской области от 17.03.2020 №56 «О деятельности государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ярославской области»
Приказа директора ГПОУ ЯО «Ярославское, музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова» от 17.03.2020 № 87 о/д;
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателями и обучающимися.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с 27 марта 2020 года и действует до 27 апреля 2020 года.
- 1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются: принцип адаптивности, использование форм дистанционного обучения с учётом специфики образовательного учреждения;

принцип мобильности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений, обучающихся;

предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РАМКАХ ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Алгоритм действия курсовых руководителей.

1. Собрать контактные данные обучающихся (телефон, e-mail).
2. Довести информацию до родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся о переходе на обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.
3. Проконтролировать прибытие обучающихся к местам постоянной регистрации/нахождения и предоставить информацию в учебную часть Училища.
4. Собрать и предоставить сведения о невозможности использования обучающимися электронной информационно-образовательной среды (отсутствие Интернета).
5. Еженедельно предоставлять в учебную часть Училища информацию о состоянии здоровья обучающихся и контактных родственниках.
6. Незамедлительно сообщать в учебную часть Училища о любых нарушениях в учебном процессе.

2.2. Алгоритм действия председателей ПЦК

1. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме согласно расписанию учебных занятий.
2. Осуществлять контроль за проведением учебных занятий преподавателей ПЦК путем сбора информации.
3. Представлять еженедельно заместителю директора по учебной работе отчет по организации образовательного процесса.

2.3. Алгоритм действия преподавателя

1. Осуществлять проведение занятий согласно расписанию.
2. Использовать в качестве инструментов виртуальной коммуникации WhatsApp; Вконтакте, Skype, электронную почту и др.

3. Определить занятия, осваиваемые в синхронном режиме.
4. Определить формат представления учебного материала:
 - использование учебных материалов, переведенных в формат pdf, электронных учебников, учебных пособий, презентаций;
 - рассылка материалов с помощью инструментов виртуальной коммуникации;
 - ссылки на сайты, статьи, аудиофайлы и др.
5. Осуществлять контроль освоения учебного материала с помощью контрольных заданий, фондов оценочных средств.
6. Заполнять учебные журналы групп согласно расписанию учебных занятий.
7. Представлять отчет еженедельной занятости и текущем контроле председателям ПЦК

Форма отчёта преподавателя о дистанционном обучении:

ФИО преподавателя	Дисциплина	Курс	Отделение (отделения)	ФИ неуспевающих (отсутствующих) студентов	Причины неуспеваемости

Сроки предоставления отчётности:

Пятница – преподаватель председателю ПЦК; понедельник – председатель ПЦК заместителю директора.

2.4. Контакты

На время действия режима повышенной готовности контакты преподавателей и студентов осуществляются через группу Вконтакте «ЯМУ (колледж) им. Л.В. Собинова», которая размещена по адресу <https://vk.com/muzsob>.

Перед началом работы необходимо:

- подать заявку на вступление в группу.
- создать сообщества (группы) преподаваемых общеобразовательных и всех групповых музыкально-теоретических дисциплин.
- разместить ссылку на сообщество по дисциплине в меню группы vk «ЯМУ (колледж) им. Л.В. Собинова» в соответствии с названием отделения.
- в сообществе преподаваемой дисциплины разместить материалы для изучения и задания для студентов, а также установить сроки выполнения этих заданий.