


**УТВЕРЖДЕН**

Департамент культуры  
Ярославской области  
Директор департамента

  
М.В. Васильева  
Приказ № 172 от 19.05. 2015 г.

**СОГЛАСОВАН**


Департамент имущественных и  
земельных отношений  
Ярославской области

Первый заместитель  
директора департамента

  
Ю.А. Чернышев  
2015 г.

**СОГЛАСОВАН**

Государственно-правовое  
управление Правительства  
Ярославской области  
Начальник управления

  
Т.И. Архипкина  
2015 г.

**УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЯРОСЛАВСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)  
ИМЕНИ Л.В. СОБИНОВА»**

(в новой редакции)

г. Ярославль, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение образовано в 1904 году решением Главной дирекции императорского русского музыкального общества.

Учреждение создано путём учреждения.

Тип - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославское музыкальное училище (колледж) имени Л.В. Собинова».

сокращенное - ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), с субсидиями из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам Учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 5.

Почтовый адрес Учреждения: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 5.

1.8. Учреждение является правопреемником музыкального техникума, согласно архивной справке о присвоении имени Л.В. Собинова Учреждению от 21.04.2011 № Т-631 постановлением президиума Ярославского горсовета от 26.01.1934 № 123/У111 музыкальная школа была реорганизована в музыкальный техникум. В 1936-1937 гг. в документах появляется другое наименование учебного заведения – музыкальное училище имени Л.В. Собинова.

При Учреждении 06 сентября 1995 года организована Детская музыкальная школа, которая является структурным подразделением.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования, дополнительных **общеобразовательных** программ: дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ;

- осуществление методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;

- организация и проведение мероприятий в сфере культуры и искусства.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- организация и проведение специальных курсов;
- организация и проведение подготовительных курсов (подготовка к поступлению в Учреждение);
- издательско-полиграфическая деятельность, выполнение копий документов;
- создание и реализация видео- и аудио- материалов; воспроизведение, изготовление экземпляров фонограмм, визуальных и аудиовизуальных произведений на любых видах носителей; продажа и предоставление в пользование видео- и аудио-носителей в соответствии с действующим законодательством;
- проведение экспертизы учебно-методических работ, оказание информационно-консультационных услуг;
- предоставление услуг библиотеки Учреждения.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока

действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или

ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений департамента, данных в пределах компетенции департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок до 5 лет.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление в Департамент недоверенных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением



требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет Учреждения, Педагогический совет, действующие на основании соответствующих локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

6.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) состоит из работников, участвующих своим трудом деятельности Учреждения на основе трудового договора, и обучающиеся Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины состава работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся один год.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Общего собрания определяются положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

6.3. Совет Учреждения.

Совет Учреждения действует на основании и в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждённым руководителем Учреждения. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется указанным Положением, уставом Учреждения, а также действующим законодательством в сфере образования.

Совет Учреждения является представительным (выборным) органом и создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий работников Учреждения, студентов, родителей (законных представителей), учреждений –

организаторов практики для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях выбытия члена Совета Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения. В период отсутствия руководителя Учреждения обязанности председателя Совета Учреждения выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения, в соответствии с приказом Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом Учреждения.

Полномочия Совета Учреждения:

- рассмотрение проектов правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка проектов изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение проектов Правил приёма в Учреждение;
- контроль за своевременностью представления отдельным категориям студентов дополнительных льгот в виде материального обеспечения;
- формирование приёма студентов на платной основе, в том числе утверждение размера оплаты и сметы расходов на обучение каждого студента;
- определение учебной нагрузки педагогических работников по представлению предметных (цикловых) комиссий;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление работников Учреждения к государственным наградам и другим поощрениям;
- рассмотрение заявлений студентов и работников Учреждения, касающихся деятельности Учреждения.

Решение Совета Учреждения правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение более половины присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Периодичность заседаний Совета Учреждения – не реже одного раза в два месяца.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Совета Учреждения определяются положением о Совете Учреждения.

#### 6.4. Педагогический совет.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы со студентами создается Педагогический совет. Педагогический совет создается при руководителе Учреждения и под председательством руководителя Учреждения, как совещательный и принимающий решение орган. Педагогический совет действует на основании и в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждённым руководителем Учреждения. В своей

деятельности Педагогический совет руководствуется Положением, Уставом Учреждения, а также действующим законодательством в сфере образования.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, заместители директора Учреждения, председатели предметных (цикловых) комиссий, курсовые руководители, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, педагогические работники.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (Один) год.

Полномочия Педагогического совета:

- разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации студентов в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- обсуждение вопросов социальной поддержки студентов;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе студентов в другое образовательное учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов состояния и итогов учебно-воспитательной работы, вопросы совершенствования методов обучения;
- обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий и опыта работы лучших педагогических работников;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- состояние охраны труда;
- вопросы нового приёма студентов и выпуска специалистов;
- вопросы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий итоговой аттестации выпускников, а также обсуждение итогов семестровых, переводных экзаменов;
- состояние дисциплины студентов, предложения о награждении студентов похвальными листами и занесении на доску Почета;
- обсуждение и рассмотрение вопросов отчисления студентов за академическую неуспеваемость, за пропуски занятий без уважительных причин;
- обсуждение и рассмотрение вопросов восстановления студентов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Решения вступают в силу после утверждения их приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для всех работников и студентов Учреждения.

Периодичность проведения Педагогического совета – не реже один раз в два месяца и по мере необходимости.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Педагогического совета определяются положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекса) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

8.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 01 ИЮН 2015

Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН)

за № 1024600692558

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 2154627125610

Кол-во листов 15 (пятнадцать)

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатова



Прошито и  
скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов  
«19» Мая 2015 г.  
Султанов