

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ЯО «Ярославское
музыкальное училище
(колледж) им. Л.В. Собинова»
С.В. Шубина



Положение
о порядке отчисления, восстановления и перевода
студентов

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

Настоящее Положение определяет:

- основания и порядок отчисления студентов из Учреждения;
- сроки и порядок восстановления ранее обучавшихся в Учреждении студентов;
- порядок перевода студентов из других образовательных организаций среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова»;
- порядок перевода студентов из Учреждения в другие образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования;
- перевод студентов внутри Учреждения;
- принятие решений о прерывании обучения студентов, призванных на срочную службу в ряды Российской армии.

Отчисление студентов из Учреждения.

Студенты могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (ч. 17 ст. 59 и п. 1 ч. 1 ст. 61 237-ФЗ).

Отчисление в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и Прохождением государственной итоговой аттестации.

При отчислении следует учитывать, что после прохождения итоговой аттестации студенту могут быть предоставлены каникулы, по его заявлению, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по

окончанию которых производится его отчисление в связи с получением образования.

1.2. Досрочно (п. 2 ч. 1 ст. 61 237-ФЗ).

1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

А) Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (п. 1 ч. 2 ст. 61 237-ФЗ).

Отчисление по собственной инициативе студента (достигшего возраста 15 лет), имеющего законных представителей - родителей, производится на основании его собственноручного заявления, завизированного одним из родителей (согласие родителя на отчисление), на имя директора Учреждения. Заявление рассматривается Советом Учреждения, с учётом мнения Совета, издаётся приказ директора.

Срок рассмотрения заявления - не более 14 дней со дня его подачи.

Отчисление по собственной инициативе несовершеннолетнего обучающегося (достигшего возраста 15 лет), находящегося под опекой, производится на основании его собственноручного заявления, завизированного опекуном (согласие опекуна на отчисление опекаемого), после соблюдения следующих процедур:

- заявление рассматривается Советом Учреждения;
- после получения согласия органа опеки и попечительства, производится отчисление студента (издается приказ).

Срок рассмотрения заявления - не более 14 дней со дня получения заявления до направления документов в орган опеки и попечительства, и не более 5 дней со дня получения согласия из органа опеки и попечительства до дня издания приказа об отчислении.

Формулировка приказа: «Отчислен по собственному желанию».

Б) Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 1 ч. 1 ст. 61 237-ФЗ).

Продолжение освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность - оформляется переводом.

Перевод возможен лишь при условии наличия у обеих образовательных организаций (исходной и принимающей) государственной аккредитации по специальностям (или укрупнённым группам, в составе которых находятся специальности).

На основании справки о периоде обучения ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова» принимающая сторона выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. После получения справки о переводе, содержащей согласие другой образовательной организации принять студента для дальнейшего обучения, студент обращается с письменным заявлением к

директору Учреждения о переводе из ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова» в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

Заявление рассматривается директором Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления - издаётся приказ, с учётом мнения Совета Учреждения.

Формулировка приказа: «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимаемого образовательного учреждения)».

Студент обязан, до издания приказа об отчислении, произвести действия по прекращению взаимоотношений с Учреждением (сдать материальные ценности, находившиеся в его временном пользовании, принадлежащие Учреждению - в соответствующие отделы и подразделения Учреждения). О выполнении данной обязанности свидетельствует наличие подписей должностных работников Учреждения на «Обходном листе».

Отчисленному студенту в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа вручаются под «подпись»: копия приказа, документ об образовании (на основании которого он поступал в Учреждение), справка о периоде обучения. При этом студент обязан сдать зачётную книжку и студенческий билет, которые подшиваются в его личное дело.

Личное дело отчисленного студента остаётся в Учреждении на архивном хранении.

1.2.2. По инициативе Учреждения (п. 2 ч. 2 ст. 61 237-ФЗ).

А) как мера дисциплинарного взыскания (ч. 8 ст. 43 и п. 2 ч. 2 ст. 61 237-ФЗ).

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения;
- правил внутреннего распорядка;
- правил проживания в общежитии;
- норм и правил, установленных локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего, может применяться, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При отчислении студента, получающего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется (ч. 9 ст. 43 273-ФЗ).

Формулировка приказа: «Отчислен в качестве применения меры дисциплинарного взыскания».

Б) В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и не выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 и п. 2 ч. 2 ст. 61 237-ФЗ)

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Студенту должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, с целью её ликвидации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется студенту, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создаётся комиссия.

Если на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Учреждением сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент переводится на следующий курс условно.

Таким образом, студент может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: имеет неликвидированную академическую задолженность, Учреждением были дважды установлены сроки для прохождения им повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, но не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

Отчисление производится с учётом мнения Совета Учреждения, Педагогического совета, в срок не превышающий 14 дней, включая срок необходимый для получения мотивированного мнения Советов.

При отчислении студента, получавшего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется (ч. 9 ст. 43 273-ФЗ).

Формулировка приказа: «Отчислен в связи с невыполнением учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы».

В) В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

В случае, если стало известно, что студент при поступлении в Учреждение скрыл информацию, имеющую существенное значение для решения вопроса о возможности (невозможности) его зачисления в Учреждение для получения среднего профессионального образования по программе реализуемой Учреждением, форме обучения и основе обучения, а также: если он предоставил подложные документы, или несоответствующие действительности, студент подлежит исключению из Учреждения.

Отчисление производится с учётом мнения Совета Учреждения, Педагогического совета, в срок не превышающий 14 дней, включая срок необходимый для получения мотивированного мнения Советов.

Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

Формулировка приказа: «Отчислен в связи с нарушением порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление в Учреждение».

1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (п. 3 ч. 2 ст. 61 237-ФЗ).

В случае ликвидации Учреждения.

Производится на основании «Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122.

1.3. Справка о периоде обучения (по форме Приложения № 1) выдаётся течение 3-х дней со дня издания приказа об отчислении.

2. Восстановление для продолжения освоения образовательной программы (п. 16 ч. 1 ст. 34 273-ФЗ, ст. 62 273-ФЗ)

Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной

образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление проводится на ту специальность, с которой лицо было отчислено, на курс с которого производилось отчисление.

Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности и возможностью перезачета ранее пройденных учебных дисциплин, практики, МДК.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 5 лет после отчисления, при условии погашения финансовой задолженности.

Восстановление производится по собственноручному заявлению студента, претендующего на восстановление.

Заявление рассматривается Советом Учреждения, мнение которого учитывается директором при принятии решения о возможности (невозможности) восстановления.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения (нарушение Устава Учреждения, наличие академической задолженности, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся) имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

Заявления о восстановлении принимаются при наличии вакантных мест, рассматриваются в периоды с 11.01 по 19.01. и с 25.08 по 02.09

Восстановление обучающегося оформляется приказом руководителя с формулировкой «Восстановить в число студентов для продолжения освоения образовательной программы»

Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка о периоде обучения;
- выписка или копия приказа о восстановлении.

3. Перевод студентов (п. 13 ч. 1 ст. 34 273-ФЗ)

3.1. Перевод из других образовательных организаций в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова».

ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова»

реализует основную профессиональную программу среднего специального образования — «подготовки специалистов среднего звена», что является уровнем (цензом) образования.

На основании Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программ специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
- с программ бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; -
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест:

- финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе, специальности, форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) — для перевода обучающегося другого образовательного учреждения, с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований.
- финансируемых за счет средств юридических или физических лиц по соответствующей образовательной программе, специальности, на соответствующем курсе для перевода обучающегося другого образовательного учреждения, с места, финансируемого за счет средств юридических или физических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе, специальности, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Заявления о переводе принимаются (при наличии вакантных мест) и рассматриваются в периоды с 11.01 по 19.01. и с 25.08 по 02.09.

Перевод осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается справка о периоде обучения от исходной организации, в которой указываются период обучения, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик и оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, Учреждением организуется рассмотрение документов, приложенных к заявлению и проведение творческих испытаний. В случае соответствия студента необходимым для продолжения освоения образовательной программы в Учреждении требованиям, определяется перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практик, которые при переводе будут зачтены. В течение 5 календарных дней после принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (по форме Приложения № 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Обучающийся предоставляет в Учреждение заверенную копию или выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом, и документы о предшествующем образовании.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в ГПОУ ЯО «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова» издается приказ о зачислении студента в порядке перевода из исходной организации, после чего он допускается к обучению. Приказ должен содержать информацию о курсе, специальности продолжения освоения образовательной программы.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.2. Перевод студента внутри Учреждения.

Студент Учреждения имеет право на перевод в внутри Учреждения для получения образования по другой специальности, с основы обучения финансируемой за счёт средств юридических и физических лиц на основу обучения финансируемую за счет бюджетных ассигнований.

3.2.1. Перевод студента для получения образования по другой специальности.

Приём заявлений, рассмотрение, принятие решения и перевод внутри Учреждения осуществляется в течение учебного года, при наличии вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе, специальности, на соответствующем курсе.

Перевод осуществляется по личному заявлению студента и с согласия законных представителей (родителей, опекунов) для несовершеннолетних студентов

В 5-дневный срок, со дня поступления заявления Учреждением организуется творческое прослушивание и (или) собеседование. В случае соответствия студента необходимым требованиям для продолжения освоения образовательной программы по другой специальности в Учреждении, определяется перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практик, которые при переводе будут зачтены.

Перевод осуществляется приказом директора Учреждения с учётом мнения Педагогического совета.

Выписка из приказа или копия приказа о переводе вносится в личное дело студента.

За студентом сохраняется его студенческий билет, выдаётся новая зачетная книжка.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана настоящая в том, что

(ФИО студента)_____
(дата рождения)

действительно обучался в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л. В. Собинова» очной формы обучения (за счет средств областного бюджета / за счет средств физического (юридического) лица)

по программе подготовки специалиста среднего звена специальности

(код, наименование специальности)

с _____ (дата) (на основании приказа «О зачислении» _____ (№ приказа) от _____ (дата))

по _____ (дата) (на основании приказа «Об отчислении» _____ (№ приказа) от _____ (дата))

За период обучения пройдены следующие дисциплины:

Название дисциплин, МДК и практики	Общее количество часов	Итоговая оценка
За время обучения посетал(а)		
Название дисциплин, МДК и практик	Общее количество часов	

Основание выдачи справки

книги приказов директора, зачетная книжка студента, личное дело студента

Директор

(подпись) (расшифровка)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Администрация государственного профессионального образовательного учреждения «Ярославское музыкальное училище (колледж) им. Л.В. Собинова» подтверждает прием в порядке перевода на курс студента года рождения

_____ (дата рождения)

для продолжения обучения по программе подготовки специалиста среднего звена специальности

_____ (код, наименование специальности)

после предоставления всех необходимых документов: документа об образовании, копии приказа об отчислении в связи с переводом, справки об образовании.

Директор

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)