

Утверждаю
директор ГПОУ ЯО «Ярославского музыкального училища (колледжа) им. Л.В. Собинова» 06.12.2021



Шубин

Шубин С.В.

Кодекс делового поведения работников
ГПОУ ЯО «Ярославского музыкального училища (колледжа) им. Л.В. Собинова».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс делового поведения работников ГПОУ ЯО «Ярославского музыкального училища (колледжа) им. Л.В. Собинова» (далее – «Кодекс» и «Училище» / «Организация» / «Учреждение» соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Училища и является внутренним документом организации.

1.2. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Училища.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Училища.

1.4. Каждый работник Училища должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса и вправе ожидать от других работников поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение персоналом Училища положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила делового поведения работников.

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник Организации, обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к

имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2. Основные принципы делового поведения персонала Училища являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Организацией.

2.3. Работники должны руководствоваться в процессе своей трудовой деятельности высокими нормами делового общения:

2.3.1. Поддерживать деловую репутацию и имидж Училища.

2.3.2. Во взаимоотношениях с работниками других организаций, в том числе при заключении и исполнении своих обязанностей действовать в интересах Организации; избегать любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для сторонней организации или ее работников. Не допускать превышение своих должностных полномочий;

2.3.3. Обеспечивать сохранение тайны, конфиденциальность полученной информации; никогда не использовать эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.3.4. Никогда не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению интересов Училища или нанести ущерб его деловой репутации или имиджу.

Работники Училища без специального на то наделения полномочиями администрацией Училища не вправе без ведома администрации (в лице Директора или заменяющего его полномочного лица) действовать от имени Училища с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти, местного самоуправления и иными органами, организациями и должностными лицами, если указанное прямо не входит в их должностные обязанности.

2.3.5. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Училище в общении с обучающимися, а также иными работниками Училища. Не допускать применение физического насилия, нецензурной лексики при общении между сотрудниками Училища, а также обучающимися. Не допускать распространение клеветнических сведений относительно работников Училища законным представителям, иным работникам, самим обучающимся.

2.3.6. В одежде придерживаться делового стиля, не допускать значительного оголения частей тела и ношению яркой, броской бижутерии.

2.4. Работодатель обязан уважать частную жизнь своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

3. Соблюдение требований настоящего Кодекса и ответственность за его нарушение.

3.1.1. Следование положениям Кодекса повышает результативность работы Училища, а также способствует развитию эффективных деловых связей, повышению качества обучения.

Поэтому все сотрудники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности в своей профессиональной деятельности обязаны соблюдать требования Кодекса и нести ответственность за соблюдение этических норм, предусмотренных в нем.

3.1.2. За действие или бездействие, нарушающее положения настоящего Кодекса либо подрывающее репутацию Училища и ее сотрудников, сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или иным мерам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, также может быть поставлен вопрос о несоответствии данного сотрудника занимаемой должности.

3.1.3. Училище возлагает повышенные обязательства на руководителей своих подразделений всех уровней.

Руководители обязаны служить образцом этического поведения, своим примером поддерживать этические аспекты корпоративной культуры, при необходимости разъяснять подчиненным положения Кодекса.

3.2. Соблюдение требований настоящего Кодекса.

3.2.1. Соблюдение положений Кодекса является значимым критерием для оценки трудовой деятельности сотрудника при проведении аттестации, принятии решений о поощрении, профессиональном или карьерном продвижении.

3.2.2. Если у сотрудника возникли какие-либо вопросы касательно применения норм и положений Кодекса, сложности в этической оценке своих действий и действий других сотрудников, то ему следует обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю.

3.2.3. В свою очередь Училище гарантирует отсутствие негативных последствий для любого сделавшего сообщение о нарушениях положений Кодекса (в том числе какое-либо преследование или дискриминация). Нарушение анонимности такого сообщения является отдельным нарушением принципов настоящего Кодекса.

3.2.4. Информация о нарушении требований настоящего Кодекса может быть предоставлена любым заинтересованным лицом, не являющимся сотрудником Учреждения.

3.2.5. Каждый сотрудник Училища в случае нарушения положений настоящего Кодекса имеет право на объективное расследование допущенных им отступлений от норм Кодекса, а также вправе получить результаты проведенного расследования и рекомендации по недопущению подобных нарушений в будущем.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс делового поведения работников Училища утверждается приказом Руководителя и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Кодекс делового поведения персонала Организации принимается администрацией Училища в

лице его Директора или иного полномочного представителя.

4.3. Настоящий Кодекс делового поведения действует до принятия нового Кодекса делового поведения персонала Организации или отмены настоящего Кодекса.